

## Informationen zur Fachmaturität Gesundheit

### 1. Ziel des Fachmaturitätslehrganges

Mit der Fachmaturität Gesundheit bietet der Kanton Graubünden eine Ausbildung an, welche die geeignete Voraussetzung für ein Studium an einer Fachhochschule der Fachrichtung Gesundheit darstellt. Die Ausbildung ist gekennzeichnet durch eine breite Allgemeinbildung während dreier Jahre, welche eine zweijährige Vertiefung in berufsfeldbezogenen Fächern beinhaltet. Gemäss der Zielsetzung der Fachmittelschule werden die Sozial- und Selbstkompetenz durch ein ausserschulisches Praktikum und eine selbständige Arbeit gefördert.

Seit dem Schuljahr 2009/10 kann in Graubünden die Fachmaturität Gesundheit auf zwei Ausbildungswegen erlangt werden.

### Erster Weg: Zusatzjahr mit Praktikum im Anschluss an die Fachmittelschulausbildung

- Mindestens 24 Wochen Praktikum in einer Institution des Gesundheitswesens
- Drei Module mit insgesamt 25 Kurstagen "berufskundliche Grundlagen" am Bildungszentrum Gesundheit und Soziales (BGS) in Chur:

Modul 1: Vor Praktikumsantritt, normalerweise Kalenderwoche 35 und 36, Dauer: 7 Tage
--

Modul 2: normalerweise Kalenderwoche 47 und 48, Dauer: 8 Tage
---

Modul 3: normalerweise Kalenderwoche 2 und 3, Dauer: 10 Tage
--

Detaillierte Jahresplanungen werden jeweils rechtzeitig auf [www.bzs-surselva.ch](http://www.bzs-surselva.ch) aufgeschaltet.

Das in den drei Modulen vermittelte Fachwissen wird mündlich und schriftlich geprüft. Das Ergebnis der Beurteilungen fliesst in die Bewertung des Praktikums ein. Die Kurstage werden nicht an das mindestens 24-wöchige Praktikum angerechnet.

- Verfassen und Präsentation der Fachmaturitätsarbeit mit Bezug zum Praktikum

### Zweiter Weg: Fachmaturität Gesundheit während des Studiums an der Höheren Fachschule für Pflege

Der zweite Weg ermöglicht es Interessierten, im Anschluss an den Fachmittelschulabschluss mit dem Berufsfeld Gesundheit eine Ausbildung an der Höheren Fachschule für Pflege des BGS (HF-Pflege) anzustreben.

**Diese Ausbildung dauert insgesamt 6 Semester.** Nach dem Ausbildungsabschluss verfügen die Absolventinnen und Absolventen sowohl über ein Diplom als auch über eine Fachmaturität.

Die interessierten Lernenden der Fachmittelschule treten in den regulären Ausbildungslehrgang der HF-Pflege ein und schreiben im 3. Semester die Fachmaturitätsarbeit.

Das vorgeschriebene Praktikum ist bei diesem Weg in den Ausbildungslehrgang der HF integriert. Zur Qualifikation werden die jeweiligen Formulare für die Praktikumsqualifikationen des Lehrgangs HF-Pflege angewendet.

Dieser Weg eignet sich für all jene, die später im Pflegebereich arbeiten wollen. Die

angehenden Fachmaturandinnen und Fachmaturanden schreiben sich bei der Schule, an der der Fachmittelschulausweis erworben wurde (Stammschule) für die Fachmaturität ein.

Die Stammschule übernimmt die Betreuung der Fachmaturitätsarbeit. Das Bildungszentrum Surselva übernimmt wie im ersten Weg eine Koordinationsfunktion. Nach Annahme der Fachmaturitätsarbeit und deren Präsentation erhalten die Studierenden den Fachmaturitätsausweis von der Stammschule.

## 2. Bedingungen für das Ausstellen der Fachmaturitätsausweise

Die Fachmaturandinnen und Fachmaturanden verfügen über einen Fachmittelschulausweis mit dem Berufsfeld Gesundheit, welcher in der Regel nicht älter als drei Jahre ist.

Sie können mit Erfolg (Bewertung: erfüllt) eine qualifizierte Arbeitspraxis von mindestens 24 Wochen in einer Institution des Gesundheitswesens (Spitäler, Kliniken, Heime, Spitex, u.a.) nachweisen. Dieser Einsatz wird durch eine entsprechend qualifizierte Person des Betriebs (Praktikumsleiterin/ Praktikumsleiter) professionell begleitet. Die Fachmaturandinnen und Fachmaturanden verfügen über eine genügende Durchschnittsnote aus der Fachmaturitätsarbeit und der mündlichen Präsentation.

## 3. Termine

*Massgebend fürs jeweilige Schuljahr ist die detaillierte Jahresplanung, abrufbar auf [www.bzs-surselva.ch](http://www.bzs-surselva.ch)*

Ende April	definitive Anmeldung für die Fachmaturität Gesundheit bei der besuchten Fachmittelschule, Angabe des Praktikumbetriebs
Ende Mai	Prüfung und Bewilligung des Praktikums durch das Bildungszentrum Surselva (Koordination Fachmaturität Gesundheit)
Ende August	Modul 1 "berufskundliche Grundlagen" am BGS in Chur (Beginn KW 35)
Ab September	Beginn der Arbeitspraxis (mindestens 24 Wochen)
Mitte November	Modul 2 "berufskundliche Grundlagen" am BGS in Chur (Beginn KW 47)
01. Dezember	definitive Anmeldung für die Fachmaturitätsarbeit
Januar	Modul 3 "berufskundliche Grundlagen" am BGS in Chur (Beginn KW 2)
Ende März	Abgabe der Fachmaturitätsarbeit
Mai/Juni	Abschlussprüfung Fachmaturität, Präsentation der Fachmaturitätsarbeit
Ende Juni	Übergabe des Fachmaturitätszeugnisses

## 4. Praktikum

### 4.1 Ziele

Die Konferenz der kantonalen Erziehungsdirektoren EDK umschreibt das Ziel des praktischen Einsatzes folgendermassen:

- Einblick in die Arbeitswelt der gewählten Institution im Gesundheitswesen
- Aneignung grundlegender Kenntnisse und praktischer Erfahrungen im Umgang mit Menschen, die besondere Bedürfnisse haben

- Erfahrung mit alltäglichen, fächerübergreifenden Fragestellungen bezüglich Organisation, Administration, Teamarbeit
- Möglichkeiten, im Umgang mit anspruchsvollen und komplexen Situationen zu wachsen und sich selbst in solchen Situationen kennen zu lernen

#### **4.2 Praktikumsplatz**

Die Fachmaturandinnen und Fachmaturanden suchen sich für ihr Praktikum selbständig eine geeignete Institution des Gesundheitswesens und schliessen einen entsprechenden Vertrag ab. Das Bildungszentrum Surselva (Koordination Fachmaturität Gesundheit) bewilligt mit einer Vereinbarung das Praktikum. Der Arbeitsvertrag ist Teil dieser Vereinbarung. Die Gesamtdauer der Arbeitspraxis beträgt mindestens 24 Wochen. Das Praktikum kann erst nach dem Besuch des Moduls 1 "berufskundliche Grundlagen" am BGS begonnen werden.

#### **4.3 Arbeitszeit/Entlöhnung**

Arbeitszeit und Entlöhnung richten sich nach den branchenüblichen Ansätzen für Praktikantinnen/Praktikanten für Vollzeit-Anstellungen.

#### **4.4 Aufgabe des Betriebs**

Das Praktikum in einer Institution des Gesundheitswesens wird durch eine Fachperson (Praktikumsleiterin/Praktikumsleiter) des Betriebes begleitet.

Die Praktikumsleitung ist sowohl durch Ausbildung als auch durch berufliche Erfahrung qualifiziert. Neben der Einführung und Anleitung ist eine wiederkehrende gemeinsame Beurteilung des Praktikums Aufgabe der Praktikumsleitung auf der Grundlage des Beurteilungsbogens Fachmaturität Gesundheit. Sie dient sowohl als Basis zur Beurteilung, als auch zur Orientierung und Zielvereinbarung.

Der Betrieb unterzeichnet mit den Fachmaturandinnen und Fachmaturanden einen Vertrag, der das Arbeitsverhältnis regelt. Mit den Unterschriften erklären sich beide Vertragsparteien mit den definierten Arbeitsbedingungen und den Aufgaben/Kompetenzen für die Praktikumsleitung einverstanden.

#### **4.5 Aufgabe des Bildungszentrums Surselva (Koordination Fachmaturität Gesundheit)**

Die Fachmittelschule des Bildungszentrums Surselva ist verantwortlich für:

- Erfassung der Fachmaturandinnen und Fachmaturanden
- Erfassung der Fachmaturitätsarbeiten und der betreuenden Lehrpersonen
- Organisation der Abschlussprüfungen (inkl. Rekrutierung der Expertinnen und Experten aus dem Gesundheitswesen)
- Erfassen der qualifizierten Arbeitspraxis
- Bewilligung des Praktikums und Kontrolle des Arbeitsvertrags
- Ansprechstelle bei Problemen im Zusammenhang mit dem Praktikum

Das Fachmaturitätszeugnis wird von derjenigen Fachmittelschule ausgestellt, welche auch den Fachmittelschulenausweis ausgestellt hat.

#### **4.6 Aufgaben der Fachmaturandinnen und Fachmaturanden**

Die Fachmaturandinnen und Fachmaturanden belegen durch die entsprechenden Arbeitsverträge und Zeugnisse, dass sie die Vorgaben bezüglich Praktikum und Arbeitspraxis erfüllen und verpflichten sich, die Anweisungen des Praktikumsleiters / der Praktikumsleiterin zu befolgen und die Institutionsordnung einzuhalten.

Die Fachmaturandinnen und Fachmaturanden führen über ihre Arbeit in der Institution des Gesundheitswesens ein Arbeitsjournal. In diesem Journal werden geleistete Arbeiten, Erfahrungen und Gespräche sowie Selbstreflexion bezüglich der gemachten Erfahrungen dokumentiert.

Die Fachmaturandinnen und Fachmaturanden schreiben eine Fachmaturitätsarbeit über ein Thema aus dem Bereich des Berufsfeldes, als Betreuungsperson wählen sie eine Lehrperson der Fachmittelschule.

## **5. Fachmaturitätsarbeit**

Es ist erwünscht, wenn in die Fachmaturitätsarbeit Erfahrungen und Erkenntnisse des Praktikums einfließen. Die Fachmaturitätsarbeit ist zudem mündlich zu präsentieren. Die Modalitäten für diese Arbeit sind dem Leitfaden zur Fachmaturitätsarbeit Gesundheit zu entnehmen. Für die Betreuung der Fachmaturitätsarbeit wählen die Fachmaturandinnen und Fachmaturanden eine Lehrperson ihrer Fachmittelschule und geben diese dem Bildungszentrum Surselva (Koordination Fachmaturität Gesundheit) an.

## **6. Bewertung/Abschluss**

Die Abschlussprüfung besteht aus zwei Teilen:

- Bewertung des Praktikums durch den Praktikumsleiter oder die Praktikumsleiterin der Institution des Gesundheitswesens.
- Bewertung der Fachmaturitätsarbeit sowie der mündlichen Präsentation

Die Fachmaturität Gesundheit gilt als bestanden, wenn:

- der Nachweis für insgesamt mindestens 24 Wochen Arbeitspraxis erbracht wurde
- das Praktikum als erfolgreich bewertet wurde (Bewertung: „erfüllt“ gemäss Formular der OdA G+S; „nicht erfüllt“ muss begründet werden, weil damit eine Grundvoraussetzung für das Erlangen der Fachmaturität Gesundheit entfällt.)
- für die Fachmaturitätsarbeit und die Präsentation mindestens der Notendurchschnitt von 4.0 erreicht wurde

Das Fachmaturitätszeugnis wird von der Fachmaturitätsschule mitunterzeichnet und durch die besuchte Fachmittelschule abgegeben.

## Factsheet Fachmaturität Gesundheit

<b>Ziele</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Einblick in die Arbeitswelt der gewählten Institution im Gesundheitswesen</li> <li>→ Aneignen grundlegender Kenntnisse und praktischer Erfahrungen im Umgang mit Menschen, die besondere Bedürfnisse haben</li> <li>→ Erfahrung mit alltäglichen, fächerübergreifenden Fragestellungen bezüglich Organisation, Administration, Teamarbeit</li> <li>→ Möglichkeiten, im Umgang mit anspruchsvollen und komplexen Situationen zu wachsen und sich selbst in solchen Situationen kennen zu lernen</li> <li>→ Selbstkompetenz erweitern, Selbstreflexion üben</li> </ul>
<b>Aufgaben generell</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Praktischer Einsatz von mindestens 24 Wochen Vollzeit in einer Institution des Gesundheitswesens</li> <li>→ Drei Module mit insgesamt 25 Kurstagen "berufskundliche Grundlagen" am Bildungszentrum Gesundheit und Soziales (BGS) in Chur</li> <li>→ Fachmaturitätsarbeit und mündliche Präsentation</li> </ul>
<b>Aufgaben der Praktikumsbetriebe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Arbeitsvertrag, Lohn, Betreuung durch einen Praktikumsleiter/eine Praktikumsleiterin</li> <li>→ Zwischenbeurteilung des Praktikums gemäss Beurteilungsbogen</li> <li>→ Schlussbeurteilung des Praktikums mit dem Prädikat „erfüllt“/„nicht erfüllt“ gemäss Beurteilungsbogen</li> </ul>
<b>Aufgaben der Expertinnen aus der Praxis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Mitwirken bei der Bewertung der schriftlichen Fachmaturitätsarbeit (Bewertung der fachlichen Aspekte)</li> <li>→ Mitwirken beim Fachgespräch und bei der Bewertung der mündlichen Präsentation der Fachmaturitätsarbeit</li> </ul>
<b>Aufgaben der Fachmittelschulen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Anmeldung der Fachmaturandinnen und Fachmaturanden</li> <li>→ Lehrpersonen stellen für die Betreuung der Fachmaturitätsarbeiten</li> <li>→ Ausstellen des von der Fachmaturitätsschule mitunterzeichneten Fachmaturitätszeugnisses Gesundheit</li> </ul>
<b>Aufgaben der betreuenden Lehrperson</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Betreuung und Beurteilung der Fachmaturitätsarbeiten sowie Leitung der mündlichen Präsentation und des Fachgespräches</li> <li>→ Begleitung der Fachmaturandin oder des Fachmaturanden während des Praktikums, vor allem bei Schwierigkeiten</li> <li>→ Besuch des Praktikumsbetriebes anlässlich der Zwischenqualifikation</li> <li>→ Falls nötig oder vom Praktikumsbetrieb oder von der Fachmaturandin oder vom Fachmaturanden gewünscht Anwesenheit bei der Abschlussqualifikation (ev. auch digitale Anwesenheit möglich)</li> </ul>
<b>Aufgaben der Fachmittelschule des Bildungszentrums Surselva (Koordination FM Gesundheit)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Erfassen der Fachmaturandinnen und Fachmaturanden</li> <li>→ Bewilligen der Praktika durch die Vereinbarung, Kontrolle der geleisteten praktischen Arbeit</li> <li>→ Erfassen der Fachmaturitätsarbeiten und der betreuenden Lehrkräfte</li> <li>→ Organisation der Abschlüsse und Aufgebot der Expertinnen und Experten</li> <li>→ Ansprechstelle für Probleme im Zusammenhang mit dem Praktikum</li> </ul>
<b>Aufgaben der Fachmaturandinnen und Fachmaturanden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Selbständiges Suchen einer Praktikumsstelle und einer Anstellung als Arbeitseinsatz</li> <li>→ Einhaltung der Arbeitsverträge</li> <li>→ Organisation des Beurteilungsgesprächs (Ort, Datum, Zeit) mit der Praktikumsleiterin/dem Praktikumsleiter und der betreuenden Lehrperson der Fachmittelschule</li> <li>→ Führen eines Arbeitsjournals während des Praktikums in einem Betrieb des Gesundheitswesens</li> <li>→ Schreiben und präsentieren der Fachmaturitätsarbeit</li> </ul>